

## Comment faire une réservation de document sur le site Internet du réseau des bibliothèques?

NB : en raison du contexte sanitaire, la navette intercommunale est actuellement suspendue. Vous pouvez donc réserver uniquement des documents de votre bibliothèque. Merci de votre compréhension.

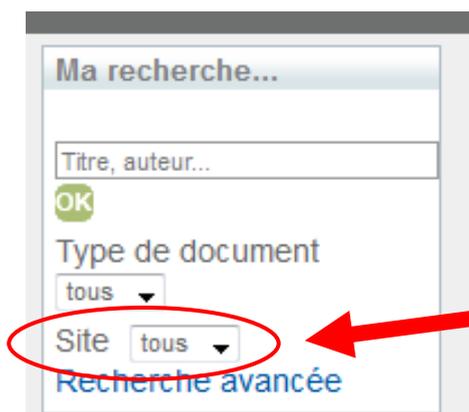
1– Connectez-vous à l'adresse suivante : [www.bibliotheques.loudeac-communaute.bzh](http://www.bibliotheques.loudeac-communaute.bzh)

2– Connectez-vous à votre compte en renseignant votre identifiant ou votre mot de passe, puis en cliquant sur « Se connecter ».



Identifiant = n° de carte abonné.e  
Mot de passe = par défaut, année de naissance, ou autre si vous en avez choisi un autre

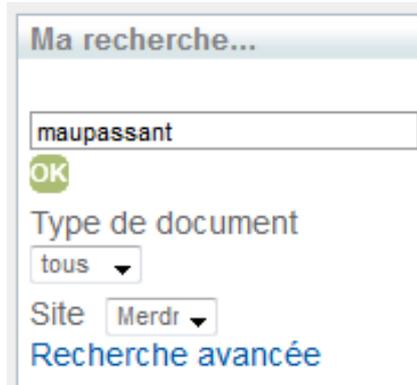
2– Sélectionnez la commune de votre bibliothèque dans la rubrique « Ma recherche » en haut à gauche de l'écran d'accueil :



Sélectionnez ici le nom de la commune

4– Dans la barre de recherche, écrivez le titre, le nom de l’auteur..., recherché.

Sélectionnez une des propositions faites automatiquement, ou tapez directement sur la touche « Entrée » de votre clavier d’ordinateur.



Exemple : recherche d’un livre de Maupassant pour un lecteur de Merdrignac.

5– Cliquez sur l’horloge en haut à droite en face du titre souhaité.

OU cliquez sur le titre choisi et passez directement à l’étape n° 6.



6– Cliquez sur le livre dans la colonne « Réserver ».

Le horla						
n°	Bibliothèque	Section	Cote	Disponibilité	Retour	Réserver
1	Merdrignac Ajouter à mes favoris	Adulte	R-MAU	MAIRE Réserve		

**Afficher toutes les éditions de ce document**

7– Choisissez votre site de retrait. **Attention, actuellement, vous ne pouvez sélectionner que la bibliothèque dans laquelle vous êtes abonné.e.**

Cf. exemple page suivante.



## 8– Un message de confirmation s’affiche à l’écran. Votre document est bien réservé !

